

Teams pour l'enseignant-e

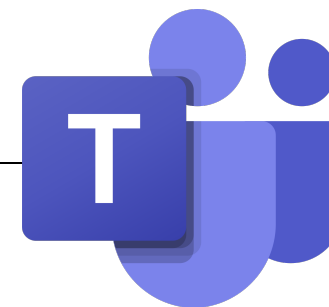
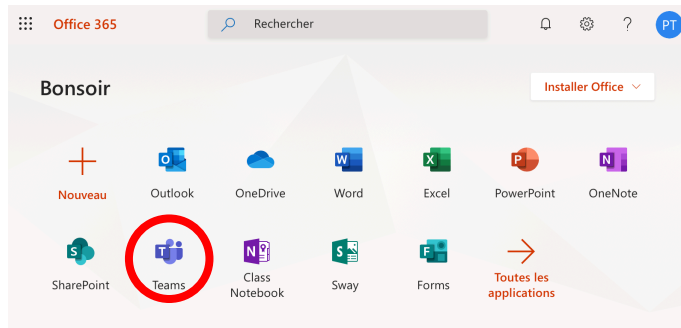


Table des matières

VUE D'ENSEMBLE	2
CREER UNE EQUIPE POUR SA CLASSE	3
CONVERSATIONS PRIVEES OU EN PETITS GROUPES	5
COLLABORATION DANS UNE EQUIPE DE CLASSE	6
PARAMETRER LES DROITS DES ELEVES DANS LES DISCUSSIONS.....	7
METTRE A DISPOSITION DES DOCUMENTS DANS UNE EQUIPE	8
DONNER UN DEVOIR.....	9
RECEPTION ET REALISATION DU DEVOIR PAR L'ELEVE	11
RETOUR ET CORRECTION COTE PROF	13
VISIOCONFERENCE ET CONSEILS DIVERS	15

Vue d'ensemble



Notifications

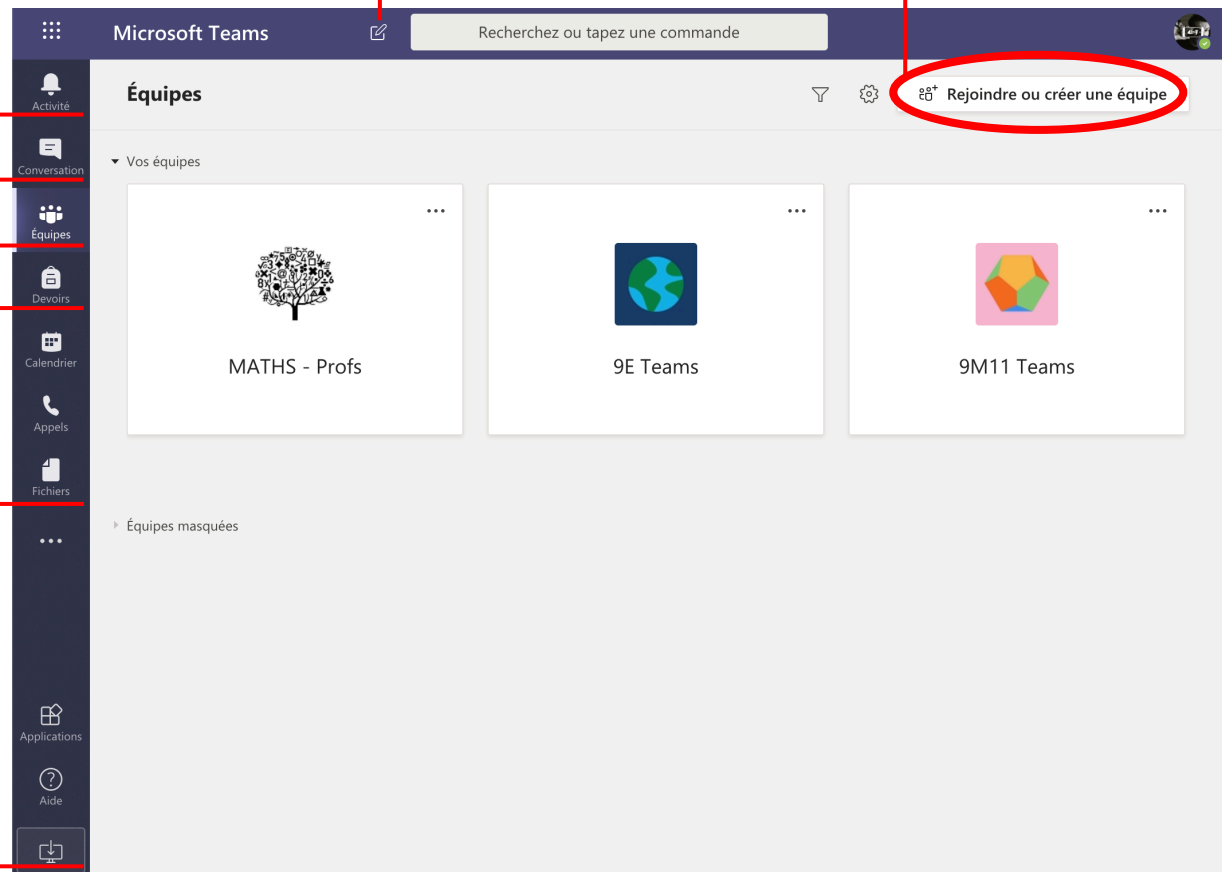
Conversations privées ou en petits groupes

Collaboration par équipes (classes, profs)

Devoirs donnés

Accès à mes fichiers

Télécharger l'application de Bureau



Démarrer une conversation

Créer une équipe de classe

Créer une équipe pour sa classe

The image shows a sequence of steps in the Microsoft Teams interface to create a class team. Red arrows indicate the flow from the 'Équipes' icon in the sidebar to the 'Rejoindre ou créer une équipe' button, then to the 'Créer une équipe' dialog, and finally to the 'Classe' team type selection.

Microsoft Teams Interface:

- Top Bar:** Microsoft Teams logo, search bar (Recherchez ou tapez une commande), and user profile.
- Left Sidebar:** Activity, Conversation, **Équipes** (highlighted), Devoirs, Calendrier, Appels, Fichiers.
- Teams List:** Vos équipes section showing 'MATHS - Profs', '9E Teams', and '9M11 Teams'.
- Top Right:** 'Rejoindre ou créer une équipe' button (highlighted).

Créer une équipe Dialog:

- Icon of a team.
- Text: 'Créer une équipe'.
- Three dots indicating selection options.
- Button: 'Créer une équipe'.

Sélectionner un type d'équipe:

- Classe:** Discussions, projets de groupe et devoirs (highlighted).
- Communauté de formation professionnelle (PLC):** Groupe de travail des enseignants.
- Personnel:** Administration scolaire et développement.
- Autre:** Clubs, groupes d'étude, activités extrascolaires.
- Annuler** button at the bottom right.

Créer votre équipe

Les enseignants sont propriétaires des équipes de classe auxquelles les étudiants participent en tant que membres. Chaque équipe de classe vous permet de créer des devoirs et questionnaires, d'enregistrer les commentaires des étudiants, et d'offrir à vos étudiants un espace privé pour entrer des notes dans le bloc-notes pour la classe.

Nom de sa classe

Nom

9B - Informatique

Description (facultative)

Ajouter le groupe d'élèves créé dans O365

Créer une équipe à partir d

Ajouter des contacts à 9B - Informatique

Étudiants

Enseignants

9B

Ajouter

e distribution ou une personne dans

9B

9B

9B - Informatique
9B-INFORMATIQUE

Ajouter des contacts à 9B - Informatique

Étudiants

Enseignants

9B

Voulez-vous vraiment développer ce groupe ? Il contient 22 utilisateurs.

Oui, développer

Annuler

Ajouter des contacts à 9B - Informatique

Étudiants

Enseignants



David Evéquo



MS Marcelo



Fabio



Catia



Tristan



Anolline



Florine

Ajouter

Commencez à taper un nom pour choisir un groupe, une liste de distribution ou une personne dans votre établissement scolaire.

Ajouter des contacts à 9B - Informatique

Enseignants

des étudiants

taper un nom pour choisir un groupe, une liste de distribution ou une personne dans votre établissement scolaire.

Fermer

Conversations privées ou en petits groupes

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Démarrer une conversation avec une ou plusieurs personnes.

Les fichiers partagés dans la conversation sont enregistrés ici.

Démarrer une visioconférence

Conversation Récentes Contacts

Récentes

- Christophe . 08:09
Vous : Pour les tutos pour l'instan...
- Gérald et Sandra 14/03
Gérald: Merci David. J'espère que...
- Lauren 10/03
Vous : Ok ça roule...
- Béatrice 10/03
coucou
- Liam, Mathieu, et Tomas 29/02
- Jade 21/02
Bonjour comme je n'est pas été l...
- Sandra 16/02
Vous : Hello, merci pour tes rema...
- Nayah 13/02
Vous : Salut Nayah, J'espère que t...
- Emilie 10/02
Oui c'est maintenu :)
- José 04/02
Vous : <https://forms.office.com/P...>
- Liam 22/01
Vous : Salut Liam. Lundi. nous av...

Conversation Fichiers Organisation Activité

Jade

Corrigé du 189 :

NO189 D'une écriture à l'autre

a) $0,6$ b) une unité et cinq dixièmes $= 1 + 0,5 = 1,5$ c) $\frac{25}{100} = 0,25$ d) $2 + \frac{2}{10} + \frac{2}{100} = 2 + 0,2 + 0,02 = 2,22$ e) $1 + \frac{1}{10} = 1 + 0,1 = 1,1$ f) $-\frac{5}{100} = -0,05$ g) $-\frac{4}{10} = -0,4$ h) $\frac{150}{1000} = 0,15$ i) deux dixièmes $= 0,2$ j) nonante centièmes $= 0,9$ k) 1,72 l) $-0,3$

17/02 15:39
Jade
Merci et je n'ai pas compris comment faire la linge b) du 187

17/02 17:34
Comme il y a 12 cm entre 0 et 1, tu partages cet intervalle en 12 parties. Chaque cm correspond à $\frac{1}{12}$ de l'intervalle. À 6 cm, tu auras $\frac{6}{12} = \frac{1}{2}$.

21 février 2020

21/02 17:18
Jade
Bonjour comme je n'est pas été la aujourd'hui pouvez vous me donner le suivie du cour?

Collaboration dans une équipe de classe

Discussions instantanées/tchat

Fichiers à disposition de l'équipe

Donner et récupérer des "Devoirs"

Canal de discussion

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Toutes les équipes

9M11 Teams

Général

Publications

Fichiers

Bloc-notes de classe

Devoirs

Notes

Liens Maths 9CO

Équipe

Florentin

05/02 20:01

Merci

Répondre

17 février 2020

David Evéquoz

17/02 13:11

Bonjour 9M11 Teams,

Voici les objectifs pour l'examen de ce vendredi... bonne préparation !

Fractions

A la fin de ce chapitre, je suis capable de...	AM	Ex.
<input type="checkbox"/> Représenter une fraction par un dessin		168 à 171
<input type="checkbox"/> Comparer des fractions		178 - 179
<input type="checkbox"/> Passer d'une écriture fractionnaire à une écriture décimale (et vice-versa)	27 - 28	189 - 190
<input type="checkbox"/> Amplifier et simplifier des fractions	29	181 - 183
<input type="checkbox"/> Placer des fractions sur une droite numérique		186 - 187

Liens sur coleytron.ch/maths9

Jade

17/02 13:13

merci

Répondre

Démarrer une conversation. Utilisez @ pour mentionner un contact.

Paramétrer les droits des élèves dans les discussions

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Équipes' icon is circled in red. The main area displays the '9M11 Teams' team page. The 'Paramètres' tab is selected, and the 'Autorisations des membres' section is expanded. A red circle highlights the three-dot menu icon next to the team name, and a red arrow points from it to the 'Gérer l'équipe' option in the dropdown menu.

9M11 Teams

Membres Demandes en attente Canaux **Paramètres** Analyse Applications

Autorisations des membres Activer la création de canal, l'ajout d'applications, et plus encore

Autoriser les membres à créer et mettre à jour des canaux	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à créer des canaux privés	<input type="checkbox"/>
<i>Les autorisations de création des canaux privés nécessitent également l'activation de la création des canaux.</i>	
Autoriser les membres à supprimer et restaurer des canaux	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à ajouter et supprimer des applications	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à charger des applications personnalisées	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à créer, mettre à jour et supprimer des onglets	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à créer, mettre à jour et supprimer des connecteurs	<input type="checkbox"/>
Les propriétaires peuvent supprimer tous les messages	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoriser les membres à supprimer leurs messages	<input type="checkbox"/>
Autoriser les membres à modifier leurs messages	<input checked="" type="checkbox"/>

Autorisations invité Activer la création de canaux

Mettre à disposition des documents dans une équipe

Fichiers à disposition de l'équipe

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Calendrier

Appels

Fichiers

Toutes les équipes

9M11 Teams

Général

Général Publications **Fichiers** Bloc-notes de classe Devoirs Notes Liens Maths 9CO +

+ Nouveau ↑ Charger Synchroniser Copier le lien Télécharger ... Tous les documents

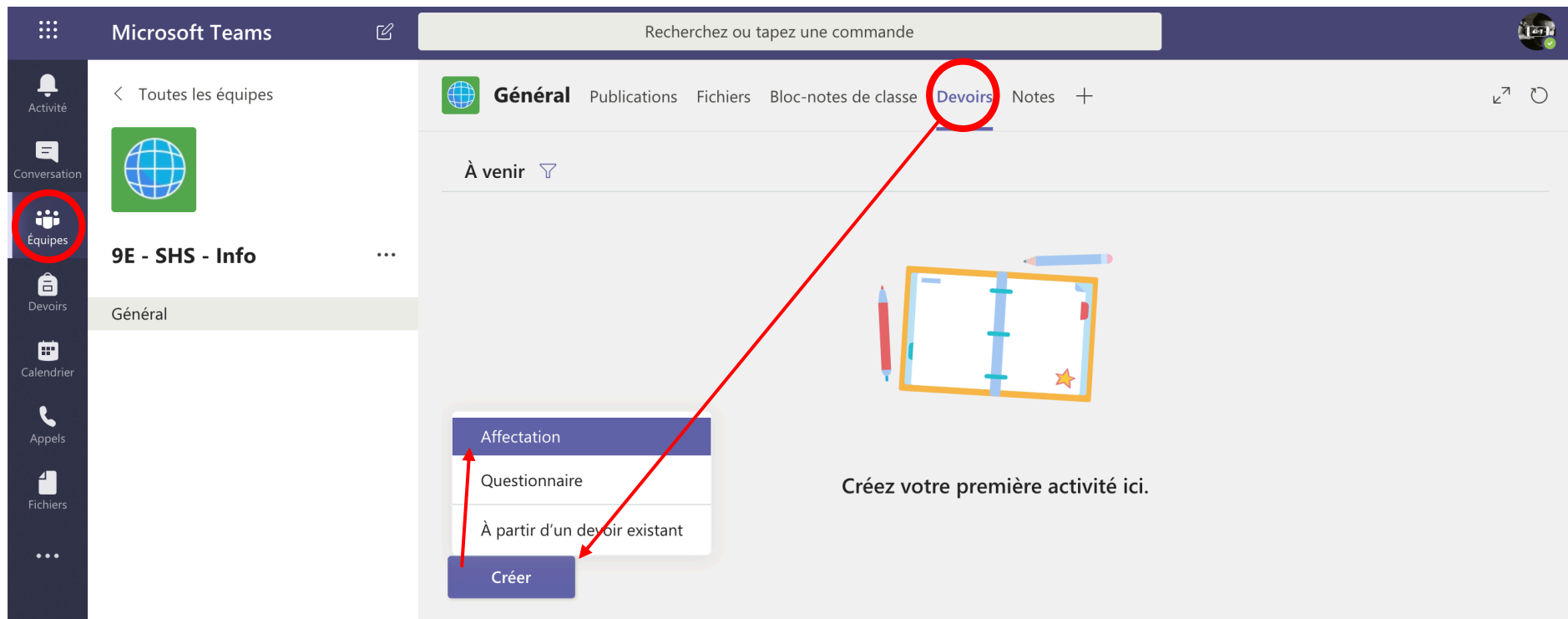
General

Nom	Modifié ↓	Modifié par
Supports de cours		David Évéquoz
Fractions 2.png	lundi à 02:31	David Évéquoz
Objectifs fractions.png	17 février	David Évéquoz

Fichiers non-modifiables par les élèves

Fichiers partagés dans les discussions. Peuvent être modifiés par les membres.

Donner un devoir



Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Toutes les équipes

9E - SHS - Info

Général

Nouveau devoir Enregistré : 15 mars, 12:14 Ignorer Enregistrer Affecter

Titre

Transport de la production agricole

Ajouter une catégorie

Instructions

1. Complète ce texte à trous.
2. Mets tes réponses en rouge pour les faire ressortir

Constats transports.docx
Les élèves modifient leur propre copie

Ajouter des ressources

Points

Aucun point

Ajouter un barème

Attribuer à

9E - SHS - Info

Tous les étudiants

Date d'échéance

lun., 16 mars 2020

Heure d'échéance

23:59

Le devoir sera publié immédiatement et les remises tardives seront autorisées. [Modifier](#)

OneDrive

Nom	Modifié
AM EG	9 mai 2019
Blocs-notes	12 sept. 2018
COL	13 avr. 2016
Fichiers de conversation Microsoft Teams	5 sept. 2019
INFO	10 nov. 2016
MATHS	18 oct. 2016
Perso	18 nov. 2018
Pièces jointes	7 oct. 2019
SHS	13 avr. 2016
Comité 12.03.docx	12 mars 2020
Décharge info.docx	13 mars 2020

Charger à partir de cet appareil

Cancel Attach

Distribuer le devoir

Enregistrer un brouillon

Réception et réalisation du devoir par l'élève

The image shows two overlapping screenshots of the Microsoft Teams interface. The top screenshot displays the 'À venir' (Upcoming) section of the 'Devoirs' (Homework) tab. A red circle highlights the 'Devoirs' icon in the left sidebar, and a red arrow points from it to a homework card titled 'Transport de la production agricole' with a due date of 'Échéance demain à 23:59'. The bottom screenshot shows the detailed view of this homework assignment. A red arrow points from the title in the top screenshot to the title in the bottom screenshot. Another red arrow points from the 'Instructions' section in the bottom screenshot to the list of instructions: '1. Complète ce texte à trous.' and '2. Mets tes réponses en rouge pour les faire ressortir'. The 'Mon travail' (My work) section shows a document titled 'Constats transports.docx' with a red arrow pointing to it. The interface includes a top navigation bar with a search bar and a user profile icon, and a left sidebar with various navigation icons.

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

ET

Activité

Conversation 1

Équipes

Devoirs

Calendrier

Appels

Fichiers

À venir

✓ Attribuée (1)

91 Transport de la production agricole

9E - SHS - Info • Échéance demain à 23:59

> Terminée

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

ET

Activité 1

Conversation 1

Équipes

Devoirs

Calendrier

Appels

Fichiers

Précédent

Transport de la production agricole

Points

Aucun point

Instructions

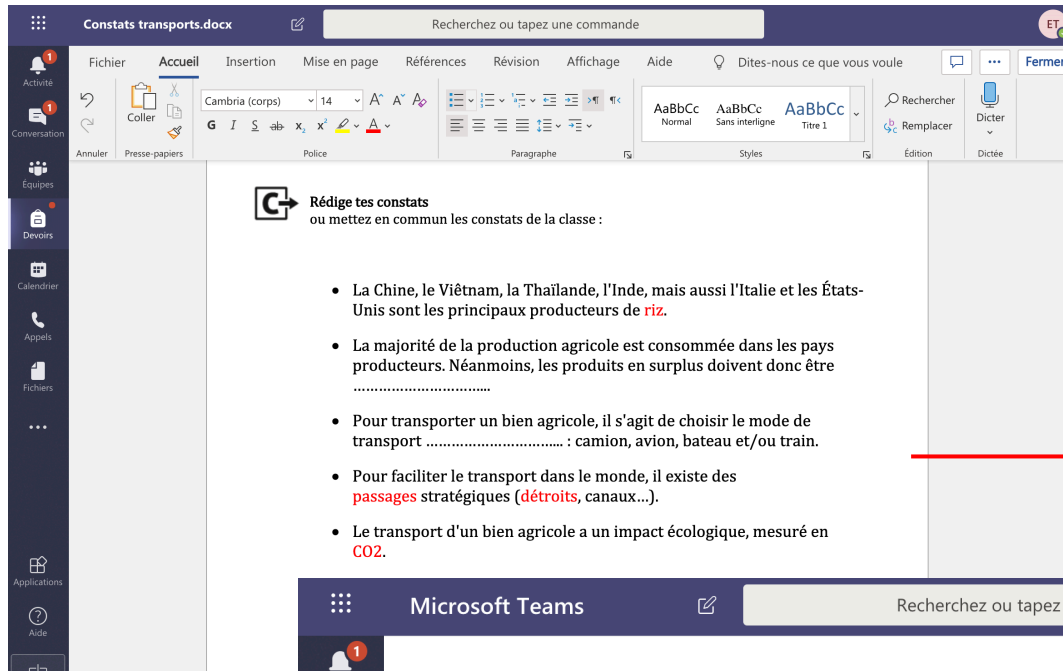
1. Complète ce texte à trous.
2. Mets tes réponses en rouge pour les faire ressortir

Mon travail

Constats transports.docx

+ Ajouter un travail

Remettre



Quitter l'activité

Réalisation du travail demandé dans le document lui-même.



Rendre son travail à l'enseignant-e

Retour et correction côté prof

Recherchez ou tapez une commande

À venir

> Brouillons

> Attribuée (1)

9I Transport de la production agricole
9E - SHS - Info • Échéance demain à 23:59

1/1 remis

Nombre de devoirs rendus

Créer

Recherchez ou tapez une commande

< Précédent Modifier le devoir Affichage de l'étudiant Exporter vers Excel Retourner

Transport de la production agricole
Échéance demain à 23:59

À noter (1) Notés (0)

Recherchez parmi les ét... Q

<input type="checkbox"/>	Nom ▼	État ▼	Commentaires
<input type="checkbox"/>	ET Test, Elève	✓ Remis	

Ouvrir le devoir de l'élève

Passer d'un élève à un autre

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Constats transports.docx

Fermer

Word

Constats transports - Enregistré

David Evéquoz

Fichier Accueil Insertion Ouvrir dans l'application de bureau Rechercher

Annuler Presse-papiers Police Paragraphe Styles Édition Dictée

Rédige tes constats
ou mettez en commun les constats de la classe :

- La Chine, le Viêtname, la Thaïlande, l'Inde, mais aussi l'Italie et les États-Unis sont les principaux producteurs de **riz**.
- La majorité de la production agricole est consommée dans les pays producteurs. Néanmoins, les produits en surplus doivent donc être
- Pour transporter un bien agricole, il s'agit de choisir le mode de transport : camion, avion, bateau et/ou train.
- Pour faciliter le transport dans le monde, il existe des **passages** stratégiques (**détroits**, canaux...).
- Le transport d'un bien agricole a un impact écologique, mesuré en **CO2**.

Travail des étudiants

Remis le 15 mars 2020 à 12:41

[Afficher l'historique](#)

Constats transports.docx

Commentaires

Entrez vos commentaires

Feedback, compléments, ...

Aucun point

Retourner

Renvoyer le travail corrigé et commenté à l'élève

Visioconférence et conseils divers

- Teams fonctionne très bien en ligne dans O365, mais il est plus pratique de l'installer en local.
- Demandez à vos élèves de télécharger l'app sur leur portable et d'activer les notifications... et faites de même.
- La visioconférence se prête bien pour des petits groupes. La gestion de la prise de parole peut être délicate.
- Lors d'échanges en direct, convenez d'un mode de communication pour éviter les messages inutiles.

Si vous souhaitez travailler avec vos élèves en direct, on pourrait imaginer le scénario suivant :

1. Convenir d'un rendez-vous où tout le monde est connecté,
2. Transmettre les activités, donner les consignes,
3. Les laisser travailler durant un laps de temps donné,
4. Rester à disposition pendant ce temps pour répondre aux questions via le tchat, dans l'équipe ou en privé,
5. Envisager la visioconférence pour un petit groupe de max 4 élèves à qui on souhaite montrer des explications sur son écran (partage d'écran possible).